

# KBS DE DRIEZWING



**JAARPLAN 2020-2021**

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD Kbs De Driewing**

## Inhoud

1	Inleiding	2
1.1	Wat is een MR?	2
1.2	Bevoegdheden van de MR	2
2	Visie en werkwijze MR	3
2.1	Visie en uitgangspunten	3
2.2	Werkwijze MR	3
2.3	Kennis en deskundigheid MR	3
2.4	Samenwerking INOS en GMR	3
2.5	Samenwerking en verschillen met de Oudervereniging	4
3	Speerpunten schooljaar 2020-2021	4
4	Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden	4
5	Vergaderdata	5
6	Taakverdeling en aandachtsgebieden MR	5
7	Structurele onderwerpen en activiteiten	6
8	Financiële begroting MR	6
9	Bijlagen	7
I	Jaarplanning 2020-2021	8
II	Huishoudelijk reglement	10

## 1. Inleiding

### 1.1. Wat is een MR?

De medezeggenschapsraad (MR) vormt de schakel tussen ouders, personeel en directie en is een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR vertegenwoordigt zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten aanzien van het schoolbeleid en datgene wat het bestuur/schooldirectie doet. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht.

De MR bestaat uit ouders (oudergeleding) en personeelsleden van school (personeelsgeleding), indien mogelijk in een gelijke verhouding.

### 1.2. Bevoegdheden van de MR

De MR heeft twee soorten bevoegdheden; adviesrecht en instemmingsrecht:

- Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden.
- Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur zonder instemming van de MR bepaalde besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft instemmingsrecht bij de o.a. volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Het schoolplan/leerplan/zorgplan;
- Het schoolreglement;
- Beleid ten aanzien van veiligheid-, gezondheid- en welzijn.

En de MR heeft adviesrecht bij o.a. de volgende zaken:

- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag;
- De taakverdeling binnen de schoolleiding;
- Het vakantierooster;
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school.

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de rechten van personeelsgeleding en die van de oudergeleding. In het algemeen heeft de personeelsgeleding instemmingsrecht over die zaken die het personeel aangaan en de oudergeleding over zaken die leerlingen aangaan.

Meer informatie over de rechten en bevoegdheden van de MR staat in het MR-reglement.

Deze is te vinden op: <https://inos.nl/wp-content/uploads/2019/10/20190925-GMR-MR-statuu-ten-reglement.pdf>

## **2. Visie en werkwijze MR**

### **2.1. Visie en uitgangspunten**

De MR Kbs De Driezwing vindt het belangrijk om op actieve en positieve wijze mee te denken over het schoolbeleid en onderwijsontwikkelingen.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- we een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- we, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook zelf met ideeën komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- we contacten met ouders en personeel onderhouden en openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- de agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

### **2.2 Werkwijze MR**

De MR maakt gebruik van haar medezeggenschap door:

- de (beleids-) voorstellen van het bestuur/ de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.
- buiten MR-vergaderingen om te spreken met de schooldirectie.

De MR zal het meest van haar rechten gebruik maken tijdens de MR-vergaderingen.

Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij er over personen of privacy gevoelige onderwerpen wordt gesproken. Met enige regelmaat wordt de schooldirectie uitgenodigd om een vergadering bij te wonen. De MR kan ook personen uitnodigen, zoals iemand van het Bestuur, Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) of van de Oudervereniging.

### **2.3 Kennis en deskundigheid MR**

De MR wil graag haar advies- en instemmingsrecht goed inzetten bij voorstellen van de directie en bij actuele ontwikkelingen. Hiervoor volgt de MR de ontwikkelingen binnen het onderwijs door o.a. cursussen (w.o. MR start), informatie van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs en de PO-raad (Primair Onderwijs Raad). Ook kan er, indien nodig, advies van (externe) deskundigen ingewonnen worden.

### **2.4 Samenwerking INOS en GMR**

Kbs De Driezwing is onderdeel van INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda en is hiermee één van de 28 basisscholen die onder het bestuur van INOS vallen. INOS heeft een GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin elk van de MR'en vertegenwoordigd is. Vanuit de MR Kbs De Driezwing vindt ook deelname plaats in de GMR. De GMR adviseert en

beslist mee over bovenschools beleid.

Vanuit INOS is er een [Medezeggenschapsstatuut](#) en [-reglement](#) voor alle medezeggenschapsraden.

## **2.5 Samenwerking en verschillen met de Oudervereniging**

De Oudervereniging (OV) en MR zijn beide ondersteunende organen voor Kbs De Driewing. De OV kan de MR informeren en advies inwinnen over zaken die bij hen spelen.

Er zijn twee belangrijke verschillen tussen de MR en de OV:

- 1) De MR heeft door de WMS een wettelijk bevoegdheid en de OV niet.
- 2) Daarnaast heeft de MR, door deze wet, een inhoudelijk kader waarbinnen zij haar werkzaamheden uitvoert, namelijk de onderwijskundige en personele zaken op school. De OV kan zich breder inzetten ten aanzien van onderwerpen die spelen binnen school. Zo houdt de OV zich bezig met veel praktische zaken op school, zoals het organiseren en/of ondersteunen van de school bij festiviteiten of buitenschoolse activiteiten.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat met ingang van het schooljaar 2019-2020 de Oudervereniging is opgehouden te bestaan. Voor wat betreft het organiseren van festiviteiten en buitenschoolse activiteiten is dit opgepakt door het team van Kbs De Driewing in samenwerking met hulpouders.

## **3. Speerpunten schooljaar 2020-2021**

Aan het begin van elk schooljaar bepaalt de MR welke onderwerpen zij het meest belangrijk vindt voor dat komende jaar. Vaak hangen deze samen met de speerpunten die de schooldirectie heeft gekozen. Voor dit schooljaar vindt de MR de volgende onderwerpen het meest belangrijk:

- Gesprekspartner bij het verbeteren van de schoolapp.
- Profilering van de school met als onderwerpen:
  - Sparringspartner bij het herzien van de schoolvisie
  - Onderwijs (nog) meer inzetten op digitale en studievoordigheden.
  - Ondersteuning en monitoring van onderwijsconcepten zodat de kwaliteit van het onderwijs op of boven niveau blijft en mee kan in de huidige tijd.

## **4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden**

De leden van de MR worden, zoals vastgesteld in het MR-regelement, gekozen voor een termijn van vier jaar. De omvang van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen op school. Dit schooljaar bestaat de MR uit drie personeels- en drie ouderleden.

Als er een vacature ontstaat in de oudergeleding van de MR, worden er verkiezingen uitgeschreven. De wijze waarop de verkiezingen verlopen (dit is verschillend voor personeels- en oudergeleding), staat beschreven in de statuten van de MR. Als meerdere ouders zich kandidaat stellen voor deze taak wordt er schriftelijk gestemd. Alle ouders van Kbs De Driewing hebben stemrecht.

De personeelsgeleding wisselt in augustus, bij de start van een nieuw schooljaar. Een vacature in de personeelsgeleding wordt door het personeel ingevuld, indien nodig worden ook daarvoor verkiezingen uitgeschreven voor de personeelsleden van Kbs De Driezwing.

Naam	Geleding	Zittend	Termijn	Verkiezingen
Chantal Groot (voorzitter)	Ouder	Sept. 2015	2 <sup>e</sup>	juni 2023
Annabel Audenaerd (vice-voorzitter)	Ouder	Sept. 2014	2 <sup>e</sup>	juni 2022
John van Enckevort (penningmeester)	Ouder	Sept. 2015	2 <sup>e</sup>	juni 2023
Tilly Ursem (secretaris)	Personeel	Sept. 2017	1 <sup>e</sup>	juni 2021
Carlijn Voesenek	Personeel	Sept. 2017	1 <sup>e</sup>	juni 2021
Wilma Talstra	Personeel	Sept. 2020	1 <sup>e</sup>	Juni 2024

## 5. Vergaderdata

De MR vergadert dit schooljaar op de volgende data in de teamkamer op Kbs De Driezwing:

Vergaderdata
dinsdag 15 september 2020
dinsdag 17 november 2020
dinsdag 12 januari 2021
dinsdag 16 maart 2021
dinsdag 18 mei 2021
dinsdag 6 juli 2021

Aanvang om 19.30 uur.

Hebt u een onderwerp dat u graag besproken heeft in de MR? Of wilt u eens een vergadering bijwonen? Mail het naar [kbsdedriezwing\\_mr@inos.nl](mailto:kbsdedriezwing_mr@inos.nl) of laat het weten aan een van de MR-leden.

## 6. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de 'zwaardere' functies tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt gekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Taakhouder	Schooljaar 2019-2020	Taak
Voorzitter	Chantal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openen, schorsen, heropenen, sluiten en leiden van de vergadering</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van de agenda en jaarverslag in samenspraak met de secretaris.</li> <li>• Al het nodige dat voor een goede gang van zaken nodig is.</li> <li>• Vertegenwoordigt de MR in rechte.</li> </ul>
Plaatsvervangend voorzitter	Annabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervangt voorzitter indien nodig</li> <li>• Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter de taken van de voorzitter over.</li> </ul>
Penningmeester	John	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren en controleren van de begroting van de MR.</li> </ul>
Secretaris	Carlijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijeenroepen van de MR</li> <li>• Opmaken van de agenda (in samenspraak met de voorzitter)</li> <li>• Opstellen van de notulen</li> <li>• Voeren van briefwisselingen</li> <li>• Beheren van in- en uitgaande stukken</li> <li>• Opstellen van het jaarverslag</li> <li>• Uitnodigen van bevoegd gezag of andere genodigden.</li> </ul>
Plaatsvervangend secretaris	Tilly	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervangt de secretaris indien nodig</li> <li>• Bij afwezigheid van de secretaris neemt de plaatsvervangend secretaris de taken van de secretaris over</li> </ul>
Leden	Allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemen deel aan MR activiteiten en/of commissies</li> <li>• Zijn aanspreekpunt voor personeel en/of ouders.</li> <li>• Dragen onderwerpen aan en kunnen (ongevraagd) advies voorstellen.</li> </ul>

## 7. Structurele onderwerpen en activiteiten

Veel van de onderwerpen die tijdens een MR vergadering op de agenda komen, volgen het jaarplanning van school. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn. De **jaarplanning 2020-2021** is als bijlage opgenomen.

## 8. Financiële begroting MR

De MR heeft recht op 'toegang tot faciliteiten' om de medezeggenschap goed uit te kunnen voeren. Deze faciliteiten omvatten zowel tijd, voor de personeelsgeleding, gebruik kunnen maken van voorzieningen als budget. [Paragraaf 1.4, art 8 medezeggenschapsstatuut INOS](#)

Het budget voor de MR Kbs De Driewing maakt onderdeel uit van de schoolbegroting. Voor dit budget zijn richtlijnen opgenomen in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) en de CAO van het Primair Onderwijs. Het budget is afhankelijk van het aantal leerlingen.

Kbs De Driewing heeft op peildatum 1 oktober 2020 165 leerlingen. Hiermee valt de school in de categorie 0 – 250 leerlingen voor Faciliteiten Medezeggenschap (CAO PO) en is het bedrag € 500,-.

Dit bedrag is normatief voor materiele faciliteiten zoals huisvesting, koffie-thee, materialen etc. De schoolleiding bepaalt in overleg met de MR hoe de faciliteiten beschikbaar worden gesteld. De MR gebruikt het budget ook voor kosten van opleiding en scholing van MR-leden.

## **9 Bijlagen**

### **I Jaarplanning 2020-2021**

### **II Huishoudelijk reglement 202-2021**